

## 福利措施

公司除依當地法令為員工辦理各項保險福利外，另提供團體保險、婚喪喜慶賀奠金員工購物優惠及健康檢查等多元福利措施，並規劃各類員工活動，以提升員工向心力與工作效率。基礎福利項目：

節慶獎金	年終獎金、尾牙、端午、中秋、勞動節、員工生日
津貼補助	結婚禮金、生育禮金、喪葬慰問、傷病住院慰問
旅遊補助	員工旅遊舉辦或旅遊補助申請
休閒活動	歲末尾牙餐敘、部門餐敘、慶生會等
社團活動	社團活動經費補助
團體保險	員工免費團險，包含定期壽險、重大疾病險、意外傷害險、意外醫療限額險、住院醫療險、癌症健康險、商務公幹保險等
其他福利	員工定期健康檢查、特約廠商優惠及企業團購方案等

## 公司各項員工進修、訓練

本公司重視員工專業能力培養與職涯發展，並建立完善之教育訓練制度。新進人員於報到當日由人力資源單位進行入職訓練，內容包括公司概況、人事規章及福利制度等，協助其儘速熟悉工作環境並投入職務。

在職訓練方面，公司每年編訂年度教育訓練計畫並據以執行，課程涵蓋技術專業、管理能力、資訊安全、職業發展和誠信經營等多個領域。此外，公司亦鼓勵員工參與外部專業訓練、同行業相關協會及研討會等活動，以持續提升專業能力與產業知識，促進員工成長並強化整體競爭力。

## 退休制度與其實施情形：

公司對於具有「勞基法」退休金制度工作年資之勞工，依勞基法第 56 條第 1 項規定，按月提撥其薪資總額 2% 作為準備金至台灣銀行之勞工退休準備金專戶存儲，於未來勞工符合退休條件時，支付勞工退休金之用。2025 年提撥之退休準備金為 294,756 元。

另外，2005 年 7 月起，遵循政府法令，採個人退休金專戶制，依據「勞工退休金條例」本公司按月依員工薪資總額提撥 6% 作為新制退休金，2025 年共提撥 5,104,680 元，存至勞工保險局之個人專戶。除雇主每月固定提撥 6% 之退休金外，員工另可依個人意願，選擇提撥 0% 至 6% 之退休金，提存至個人退休金專戶中。

依同條第 2 項規定，於年度終了前估算次年度符合退休條件者所需之退休金，如有不足應於規定期限內補足，以作為預作未來勞工退休金之用。本公司所提撥之勞工退休準備金，設有由勞工與雇主共同組織之「勞工退休準備金監督委員會」監督之。

## 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

公司定期舉行勞資會議，且依規定成立職工福利委員會，透過多元方式與員工溝通，未來將持續與員工保持良好互動，恪守當地勞動法規，持續多元溝通共創勞資和諧及雙贏之勞動環境。